

**Дорожная карта**  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в г. Улан-Удэ в 2017-2018 учебном году

№	мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году</b>		
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2017 году	Июль- октябрь 2017 г.	КО, ЦМРО
1.2.	Издание сборника с аналитическими, статистическими материалами по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2017 году. Доведения аналитического материала до сведения руководителей ОО.	Июль- октябрь 2017 г.	ЦМРО
1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2017 году в муниципалитете.	Август – сентябрь, 2017 г.	КО, ЦМРО
1.4	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах.	2017-2018 уч. год	КО, ЦМРО, МОУ
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившие аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их к передаче экзаменов.	Август-сентябрь 2017 г.	ОО
2.2.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА– 2017 г. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников)	Сентябрь -октябрь	ЦМРО, ОО
2.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	ОО, ЦМРО
2.4.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2, 4, 5, 6, 7,9 10-х классов в соответствии с ФГОС.	2017, 2018г.	ЦМРО
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2017-2018 уч..г. году в г. Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными	Весь период	КО, ЦМРО, ОО

	НПА		
3.1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2017 г.	КО, ЦМРО, ОО
3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2018 года	КО
3.1.3.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок -февральский срок -майский срок	Октябрь -Ноябрь 2017 г. Январь 2018г. Апрель 2018г.	КО
3.1.4.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2017г.	КО
3.1.5.	О проведении ГИА – 9, ГИА-11 в 2018 г. в досрочный период	Февраль 2018 г.	КО
3.1. 6.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2018 году	Март- май 2018 г.	КО
3.1.7.	О количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ	Декабрь 2017- февраль 2018 г.	КО
3.1.8	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	КО
	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2018г.	Март, май 2018г.	КО, ЦМРО
3.1.9.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2018	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к ГИА</b>		
4.1.	Обучение руководителей ОО, ответственных за проведение ГИА в ОО	Весь период	КО, ЦМРО
4.2.	Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март – май 2018	КО,ЦМРО
4.3.	Обучение работников ППЭ	Март - апрель 2018	МО, ЦМРО, ОО.
4.4..	Обучение общественных наблюдателей	Март, май 2018г.	ОО
4.5.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	ОО
4.6.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в республиканских мероприятиях по обучению, проведению инструктажа.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС;	Весь период	КО, ЦМРО, ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений на участие в ГИА;</li> <li>- подготовка ППЭ;</li> <li>- проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА</li> <li>- своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников.</li> </ul>		
5.2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка приказов КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- внесение сведений в РИС;</li> </ul>	Согласно расписанию	КО, ЦМРО, ОО
5.3.	Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в 2018 году, в них мест	Январь 2018г.	КО, ЦМРО
5.4.	<p>Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных организаторов, администраторов;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- работников ППЭ;</li> <li>- на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.</li> </ul>	Октябрь 2017 г. – январь 2018 г.	КО, ЦМРО. ОО
	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Минздравом РБ, Управлением МВД РФ по г. Улан-Удэ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видео наблюдения;</li> <li>- информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА;</li> </ul>	Период подготовки и проведения экзаменов	КО, ОО
5.5.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь – июнь 2018 г.	ОО
5.6.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Члены ГЭК
5.7.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	руководитель ОО, руководитель ППЭ
5.8.	Утверждение порядка и схем распределения членов ГЭК по ППЭ	Экзаменационный период	КО
5.9.	<p>Организационно - технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение автотранспортом;</li> <li>- обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ;</li> </ul>	Весь период	КО, ЦМРО, ОО

	- обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО.	В установленные сроки	ЦМРО
5.10.	Обеспечение финансирования ГИА согласно предусмотренным средствам.	Весь период	КО
5.11.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.12.	Обновление материалов ГИА на сайтах КО, МОЦОКО, ОО	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.14	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.15	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2018 года.	В установленные сроки	ОО, ЦМРО
5.16	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	В установленные сроки	ЦМРО
5.17	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль 2018 г.	КО, ЦМРО, ОО
5.18	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.19	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.20	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
5.21	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь, май 2018 г.	ОО, члены ГЭК
5. 22	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов: организация аудиторий на первом этаже; организация ППЭ на дому.	Весь период	КО, ОО, члены ГЭК
5.23	Организация работы общественных наблюдателей: - инструктаж ОН в соответствии с методическими рекомендациями; - выдача аккредитованном ОН удостоверения, подтверждающий его статус.	С марта 2018	ОО КО
<b>6.</b>	<b>Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ</b>		
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОО
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах;	В соответствии с графиком	КО, ЦМРО, ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о выпускниках, не прошедших ГИА в 2017 году</li> <li>- внесение изменений при необходимости</li> </ul>		
6.3.	<p>Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об образовательных организациях;</li> <li>- о ППЭ;</li> <li>- об аудиторном фонде;</li> <li>- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА;</li> <li>- о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы;</li> <li>- об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора</li> </ul>	Декабрь 2017 г- март 2018 г.	КО, ЦМРО, ОО
6.4	<p>Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных организаторах;</li> <li>- о системных администраторах;</li> <li>- о членах ГЭК;</li> <li>- о руководителях ППЭ;</li> <li>- о технических специалистах ППЭ;</li> <li>- о сотрудниках ППЭ;</li> <li>- об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов;</li> <li>- об общественных наблюдателях.</li> </ul>	Январь – май 2018 г.	КО, ЦМРО, ОО
6.5.	<p>Внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки ППЭ;</li> <li>- аудиторный фонд ППЭ;</li> <li>- распределение участников по ППЭ по предметам;</li> <li>- распределение членов ГЭК по ППЭ;</li> <li>- о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь).</li> </ul>	Весь период	ЦМРО, ОО
6.6.	<p>Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.</p>	Март – июнь 2018г.	ЦМРО, ОУ
<b>7.</b>	<b>Проведение совещаний, семинаров, конференций</b>		
7.1.	<p>Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у председателя Комитета;</li> <li>- у начальника Управления общего и дошкольного образования</li> </ul>	Весь период	КО

7.2.	Совещания с руководителями ОО	Весь период	КО
7.3.	Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по УВР	Весь период	КО, ЦМРО
7.4.	Семинары – совещания: - с руководителями ППЭ; - с системными администраторами ППЭ; - с членами ГЭК; - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения;	Март- июнь 2018  Ноябрь -Декабрь  2017, 2018	КО  КО, ЦМРО  ЦМРО
7.5.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2018 г.	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
7.6	Деловая игра «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ»	Апрель 2018г.	ЦМРО, ОО
<b>8.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2018 г.</b>		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации .	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2018 г.	Весь период	ОО
8.4.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО, сайтов ОО	Весь период	КО, ЦМРО
8.5.	Организация и проведение брифингов, публикации в СМИ, размещение информации на сайте КО, ЦМРО	Весь период	КО
8.6	Консультационная и техническая поддержка ГИА 2018	Весь период	ЦМРО
8.7	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	ОО
8.8.	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	Ноябрь, апрель 2018г.	КО, ОО
8.9.	Городское родительское собрание	Март-апрель	КО, ЦМРО, ОО
8.10	Организация работы телефона горячей линии по вопросам ГИА -9; ГИА-11	постоянно	КО, ЦМРО
<b>9.</b>	<b>Мероприятия по психологической подготовке к ГИА</b>		
9.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	КО, ОО
9.2	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	КО, ОО

9.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	ОО
9.4	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости..	постоянно	Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО
9.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, заместителей директоров	постоянно	Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО
9.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Центр диагностики и консультирования	По заявкам ОО
9.7	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16	Центр диагностики и консультирования	Постоянно
<b>10.</b>	<b>Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2018. Анализ проведения ГИА</b>		
10.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2018 году	Весь период	КО, ЦМРО
10.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Члены ГЭК, КО
10.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
10.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	КО, ЦМРО, ОО
10.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию муниципальных органов: - готовности ОУ, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Муниципальные организаторы, системный администратор, члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОО.
10.6.	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по	Июль – сентябрь 2018г.	ЦМРО

	итогам ГИА-2018		
10.7.	Составление анализа по подготовке, проведению ГИА, замечаниях по процедуре проведения экзаменов.	Июнь-сентябрь	КО, ЦМРО
10.8.	Подготовка аналитического сборника по итогам ГИА.	Июль - октябрь	ЦМРО
10.9	Подготовка и проведение совещания с руководителями ОО, заместителями руководителя по итогам ГИА	Октябрь 2017	КО, ЦМРО
10.10	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОО с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	ЦМРО, ОО
10.11	Рабочие совещания (консультации)с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2017 года и задачах по подготовке ГИА-2018г. - о готовности системы образования города Улан - Удэ к экзаменационной кампании 2018 года	октябрь2017г.  весь период  Март 2018г.	КО